

**REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI PRESSO L'UFFICIO DELLA STRUTTURA ACQUISTI  
DI FERROVIE DEL SUD EST E SERVIZI AUTOMOBILISTICI SRL PER ATTIVITA'  
CORRELATE ALLE PROCEDURE DI GARA**

Per tutte le attività correlate ad ogni procedura di gara (a titolo esemplificativo: trattative, assistere alle sedute di gara, accesso agli atti, etc), salvo diversa valutazione della Stazione Appaltante, potranno accedere all'ufficio della Struttura Acquisti di FSE, siti Bari alla in via Amendola 106/D, massimo due persone per conto di ciascun concorrente offerente (di seguito Operatore Economico, abbr. OE), sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio che abbia presentato nei termini il plico richiesto per partecipare alla procedura.

Nel caso specifico delle trattative e dei contraddittori ex art. 97 D. Lgs. 50/2016 e smi, è ammesso che il numero massimo dei rappresentanti degli operatori economici chiamati ad intervenire alle riunioni con la Commissione di gara, venga stabilito di volta in volta, in funzione della complessità dell'oggetto contrattuale e della composizione del soggetto offerente, dalla Commissione stessa, su motivata richiesta dell'operatore economico.

Potranno accedere esclusivamente gli Amministratori e/o i dipendenti dell'OE che avranno preso appuntamento con la struttura Acquisti e che, entro tre giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data fissata per l'incontro, si saranno accreditati c/o FSE inviando a tal fine, all'indirizzo di posta **contratti@pec.fseonline.it**, la seguente documentazione:

- ✓ Comunicazione contenente:
  1. data dell'incontro fissata, oggetto dell'incontro e nominativo/i dei partecipanti e degli eventuali sostituti;
  2. precisazione che ad eventuali successivi incontri con la stessa Struttura Acquisti e aventi lo stesso oggetto parteciperanno le stesse persone fisiche indicate. Solamente in caso di modifiche dovrà esserne data comunicazione all'indirizzo pec di cui sopra con le stesse modalità descritte nella presente;
- ✓ Certificato della CCIAA in corso di validità;
- ✓ Per ciascuna persona fisica partecipante:
  1. apposita delega, rilasciata dal legale rappresentante su carta intestata dell'OE, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art.45 co. 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e smi, all'interno di una qualsiasi delle imprese



riunite o da riunirsi. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La delega potrà essere rilasciata anche dai procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura.

La delega non è necessaria nel caso in cui dovrà accedere alla struttura il titolare (per la ditta individuale) il socio (per le S.n.c.), il socio accomandatario (per le S.a.s.), l'amministratore munito di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società o consorzi).

2. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al modello "Dich. Assenza Conflitto Interessi", resa esclusivamente utilizzando il modello allegato alla presente con la quale la persona fisica che accede agli Uffici della Struttura Acquisti dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi tra la stessa e FSE Srl, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel "Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane". Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

La documentazione come sopra indicata dovrà essere trasmessa dalla pec dell'OE all'indirizzo pec **contratti@pec.fseonline.it**.

Sarà cura dell'OE accertarsi che l'invio sia andato a buon fine.

Ai fini dell'accesso presso l'ufficio degli Acquisti, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione anzidetta.

Sarà interdetto l'accesso a soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e per i quali è stata trasmessa la relativa documentazione.

Relativamente alle sedute pubbliche successive parteciperanno, di regola, le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di necessità di modifiche dovranno, a cura del concorrente, essere invitati, con almeno 2 giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data di convocazione, i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui sopra in merito all'accesso alle sedute pubbliche resta esclusivo responsabile il concorrente.



**N.B.: Il presente Regolamento non trova applicazione per la consegna dei plichi di gara/corrispondenza che potrà avvenire anche da persone diverse da quelle sopra indicate e dovrà essere effettuata presso la Segreteria del Direttore Generale di FSE Srl, sito all'8° piano di Via Amendola 106/D Bari.**